

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
Nr. înregistrare <u>8236</u>
Data intrare/iesire <u>15 03 2016</u>

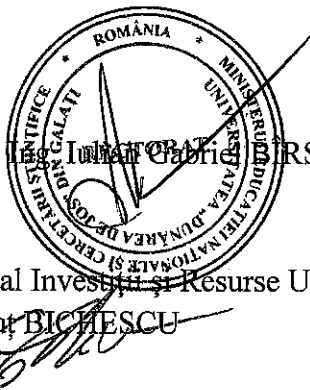
Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze **"Servicii de tipărire revistă"**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **"Servicii de tipărire revistă"**.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă;
4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară;
5. Împărțirea pe lot-uri: nu;
6. Valoarea estimată fără TVA: 2857.00 LEI;
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut
8. Coduri CPV: 79823000-9
9. Tip contract: contract de servicii.
10. Obiectul contractului - achiziția de **"Servicii de tipărire revistă"**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 17.03.2016, ora 14⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail: bianca.harabor@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 de zile de la prestarea serviciilor, din *venituri proprii ale Universității*, în contul prestatorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei
16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.

17. Persoana de contact: Bianca Adina Maftei, tel. 0336130115, e-mail bianca.harabor@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail bianca.harabor@ugal.ro

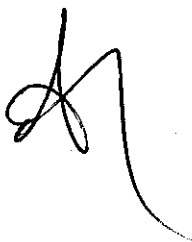
Rector,

Prof. Univ. Dr. ~~Ing. Ionuț Gabriel BIRSAN~~



Director General Investiții și Resurse Umane,
Ing. Cezar Ionuț BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,

Ing. Bianca Adina MAFTEI





Aprobat,
Rector
Prof. dr. ing. *Julian Gabriel Bîrsan*

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

Condițiile și termenele de livrare și recepție:

Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă termenul de livrare și faptul că este de acord cu condițiile stipulate mai jos.

- Livrarea se va face până pe data de 30.03.2016.
- Recepția cantitativă și calitativă se va efectua la destinația finală, str. Traian, nr.393B

Nr. crt.	Denumire servicii	Caracteristici	u.m.	* Cant.
	Editare și tipărire Revista Transfrontalieră de Științe Penale și Criminalistică	-macheta, editare, tipărire, distribuție -ISSN acordat la edituri de prestigiu (recunoscut A2) din România, acreditate de Consiliul Național al Cercetării Științifice (categoria B), conform OMEC nr.4204/2013, anexa nr.4; -format finit:17x24cm-B5 format academic; - nr. pagini: aprox. 200; -tipar: plan(1+1culori) alb-negru; -hârtie:70gr./mp; - coperta: policromie, plastifiată, carton dublu cretat de 250gr./mp; - finisare: broșat fără coasere	buc	75

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Nu se admit oferte alternative.

**Întocmit,
Slabu Gica**